

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Chơn Thành**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHƠN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28 tháng 08 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Công văn số 284/UBND-NC ngày 02 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 48/2005/QĐ-UBND ngày 24 tháng 08 năm 2005 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập phòng Tài nguyên và Môi trường;

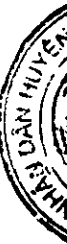
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 307/TTr-PTNMT ngày 27/8/2016 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 243/TTr-PNV ngày 01/9/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Chơn Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày **01 / 9 /2017**.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng Phòng Tài



chính và Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Tư pháp;
- TT.HU, TT.HĐND-UBND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Như điều 3;
- LĐVP, các CV;
- Lưu: VT, TN-MT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Tuấn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Chơn Thành**
(Ban hành kèm theo Quyết định **09**/2017/QĐ-UBND
ngày **21** tháng **8** năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Chơn Thành)

**Chương I
VỊ TRÍ CHỨC NĂNG**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Chơn Thành (sau đây gọi tắt là Phòng) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường.

b) Phòng Tài nguyên và Môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của Pháp luật.

2. Chức năng

Phòng thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường và biến đổi khí hậu;

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 2. Phòng Tài nguyên và Môi trường có nhiệm vụ và quyền hạn sau

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường; theo dõi thi hành pháp luật về tài nguyên và môi trường.

3. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

4. Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, đăng ký quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Theo dõi biến động về đất đai; thực hiện lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính; xây dựng hệ thống thông tin đất đai huyện.

6. Tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất.

7. Tổ chức đăng ký, xác nhận và kiểm tra việc thực hiện cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường và các kế hoạch phòng ngừa, ứng phó và khắc phục sự cố môi trường trên địa bàn; lập báo cáo hiện trạng môi trường theo định kỳ; đề xuất các giải pháp xử lý ô nhiễm môi trường các cụm công nghiệp, khu du lịch trên địa bàn; thu thập, quản lý lưu trữ dữ liệu về tài nguyên nước, môi trường và đa dạng sinh học trên địa bàn.

8. Tham gia thực hiện các giải pháp ngăn ngừa và kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen, quản lý nguồn gen; tham gia tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình bảo tồn và phát triển bền vững các hệ sinh thái, loài và nguồn gen.

9. Thực hiện các biện pháp bảo vệ chất lượng tài nguyên nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; kiểm tra việc thực hiện trình tự, thủ tục, yêu cầu kỹ thuật trong việc trám lấp giếng.

10. Tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên quốc gia theo thẩm quyền.

11. Tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước theo thẩm quyền.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo thẩm quyền cho thuê đất hoạt động khoáng sản, sử dụng hạ tầng kỹ thuật và các vấn đề khác có liên quan cho tổ chức, cá nhân được phép hoạt động khoáng sản tại địa phương theo quy định của pháp luật.

13. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác, tài nguyên thiên nhiên khác theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu và tham gia cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện.

15. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, tài nguyên đất, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản.

16. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của Pháp luật về tài nguyên và môi trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí về tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường.

18. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; tham gia quản lý tổ chức và hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

19. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường đối với công chức chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

21. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

22. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

23. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý các nguồn tài chính và các dịch vụ công trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Về tổ chức

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường có Trưởng phòng, không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

b) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

c) Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng

phòng đi vắng hoặc khi cần thiết, 01 (một) Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Sở Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

e) Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Về biên chế

a) Biên chế công chức của Phòng được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc theo quy định chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng, là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của phòng, đồng thời chịu trách nhiệm cao nhất trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Phó trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng và được Trưởng phòng phân công phụ trách một số lĩnh vực cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, đồng thời cùng Trưởng phòng liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao. Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền quản lý cơ quan và điều hành công việc của Trưởng phòng khi Trưởng phòng đi vắng.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm được Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường giao và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong quy chế này.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện chế độ họp giao ban lãnh đạo hàng tuần để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác trong tuần và xây dựng chương trình công tác tuần kế tiếp. Đồng thời, họp cơ quan hàng tháng và bất thường (nếu cần) để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng tới và nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. Trưởng phòng là chủ tài khoản chịu trách nhiệm điều hành kinh phí hoạt động và các nguồn kinh phí khác do phòng quản lý.

Chương IV **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 5. Phòng Tài nguyên và Môi trường có các mối quan hệ

1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện là mối quan hệ chấp hành, thực hiện chế độ báo cáo, kiến nghị đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của ngành theo quy chế của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Phòng Tài nguyên và Môi trường có quan hệ phối hợp, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của cấp trên và triển khai thực hiện các chương trình công tác của Sở có liên quan tại địa phương, báo cáo cho Sở kết quả công tác của Phòng.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện

Phòng Tài nguyên và Môi trường có quan hệ phối kết hợp để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và những nhiệm vụ theo chức năng của Phòng nhưng cần phối hợp với các cơ quan khác để thực hiện.

4. Đối với Văn phòng đăng ký đất đai

a) Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai trong việc giải quyết hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện. Tổng hợp báo cáo tình hình cấp và đăng ký biến động đất đai và việc thực hiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện.

b) Phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai về chuyên môn nghiệp vụ trong việc tổ chức đăng ký quyền sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai, thống kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất theo quy định.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Phòng Tài nguyên và Môi trường có quan hệ phối hợp để kiểm tra, hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ công tác thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Trưởng phòng được đề nghị chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thuộc phòng phụ trách, đồng thời có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ thực hiện nhiệm vụ Tài nguyên và Môi trường của xã, thị trấn.

T. T. BÌNH PHƯỚC

6. Đối với các cơ quan hữu quan khác

Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan liên quan khác trong việc thực hiện các nhiệm vụ đã được Nhà nước quy định hoặc cơ quan có thẩm quyền bổ sung trong quá trình hoạt động.

**Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 6. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức triển khai quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan để thực hiện. Việc sửa đổi bổ sung nội dung Quy định này do Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường và Trưởng phòng Nội vụ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Như Tuấn